

# Tutorial de Acesso para o Questionário da CPA 2022/2023

**Docentes e Discentes** acessam pelo Sistema TOTVS, ou seja, onde o professor lança notas e o aluno onde ele observa suas notas e faltas.

**1** Pode-se entrar pela sala da CPA ou pelo Banner Randômico ambos no Site Institucional que direciona o usuário para a Sala da CPA do Site Institucional:





2 Na sala da CPA Clicar em "Participar" conforme abaixo:



### 3 Escolher o tipo de Respondente nos Links Correspondentes – TAMBÉM É

CPA – Aluno – Login e Senha: Utilizados para Acessar suas Notas e Faltas
CPA - Aluno →
CPA – 100% EaD – Login e Senha para Acessar a Plataforma de EAD
CPA - 100% EAD →
CPA – Professor – Login e Senha: Utilizados para Lançamento de Notas, Faltas e Conteúdos
CPA - Professor ->
CPA – Técnico Administrativo – Login: CPF – Senha: 12345
CPA - Técnico Administrativo ->
CPA INSTITUCIONAL – ESTAMOS CONSTRUINDO UMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO AINDA MELHOR E PARA ISSO A SUA PARTICIPAÇÃO É MUITO IMPORTANTE.
Resultados Avaliação CPA - 2020/2021

#### POSSÍVEL RESPONDER VIA CELULAR:

4 O Aluno será remetido à página do "Portal do Aluno" de Login do Sistema Institucional (TOTVS):



5 O Professor será remetido à página do "Portal do Professor" de Login do Sistema Institucional (TOTVS):



# 6 Após Logado ir em "Avaliação Institucional" no canto inferior esquerdo:

👻 Grupo Drummono	I - Quem faz D	× 🔘 RM P	ortal Versão 12.1.31.	223 ×	+					~		٥		×
← → C 🔒	portaldoalun	odrummond.rr	n.cloudtotvs.com.	br/Corpore.N	et/Main.aspx?Ac	tionID=EduNo	taEtapaActionW	/eb&SelectedMenuIDKey=mnNotasEtapa		Q	☆	* (	к	:
Jsuário:	Coligada: 1 - Escola de Educação Superior São Jorge									Sair				
	🔣 Inicio = Educacional = Académico = Notas/Faltas de etapas													
Acadêmico	Contexto Educacional													
-  Dados pessoais -  Cursos - Notas/faltas etap - Notas de avaliações	Curso: ADMINISTRACAO - TATUAPE Habilitação: ADMINISTRACAO - TATUAPE Período Letivo: 2021/2 RA: BR							<u>Alterar co</u>	ntexto e	ducacio	onal			
- 😥 Matrícula on-line	- Filtro de disc	iplina:			_									
Períodos de matrícu	TODAS				-									
	Notas				-									
URL's externas	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - Média Parcial - MP - Nota	2 - Exame - EX - Nota	3 - Média Final - MF - Nota							
	201001	T1515	Administração Financeira e Orçamentária	Matriculado										
	201001	T1591	Contabilidade Gerencial	Matriculado										
	201001	T1626	Direito Empresarial	Matriculado										
	201001	T1731	Gestão da Qualidade	Matriculado										
	201001	Т1797	Mercado Financeiro e de Capitais	Matriculado										
	201001	T1835	PIO - Formação Financeira Básica	Matriculado										
	Faltas Critt.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	3 - Total de Faltas				_				•	500 CC
Financeiro Avaliação Instituci	201001 Mensagens <u>Ale</u>	T1515	Administração Financeira e Orcamentária	Matriculado	ato em contato e co	tor do Posictro Ac	dâmico							5
Relatórios	consulte as notas	s e raitas úds resp	ecovas usciplinas, em	caso de duvida e	no e em contato o se	sor de riegistro Ac	suernicu.							

🚔 Grupo Drummon	nd - Quem faz D 🗙 🔘 RM Portal Versão 12.1.31.223 🗙 🕂				
← → C 🍙	portaldoalunodrummond.rm.cloudtotvs.com.br/Corpore.Net/Main.aspx?SelectedI	MenuIDKey=MainEduc	acional	Q 🖈 🗯 🖣	) :
Jsuário:	Coligada: 1 - Escola de Educação Superior São Jorge			Fale Conosco Ambient	e 🕶 <u>Sai</u>
	Início * Educacional * Acadêmico * Dados pessoais				
Acadêmico	Aluno				
2	PA: Nome:				
Financeiro	None:			Alterar a	aluno
Avaliação Instituci	i Informações do aluno				
7 4 4	Dados pessoais Dados profissionais				
/ \ \	Empresa	Cargo		~	
/ / /	Endereço				
	Cep				
	Logradouro	Número	Complemento		
	Bairro	Cidade			
	Estado	Telefone da empresa	Horário		
	·				
					_
	Mensagens Alertas				
Relatórios	Consulte seus dados e em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico.				
S participant in the					
Portai Educacional	1)  				

### 7 Escolher o que se deseja avaliar o Docente ou a Instituição no caso do Aluno



## ou a Instituição no caso do Professor para cada Coligada:



8 Preenchimento da Avaliação e clicar em "Finalizar" uma a uma Disciplina por Disciplina e para cada Coligada no caso do Professor: 9 Nessa fase deve-se observar se o Navegador não Bloqueou a abertura do Questionário, pois ele abre como um Pop Up:

Aluno@Net - Terminal de Consulta × +			25 4
← → C  a wae.drummond.com.br/waeweb15/servlet/hnwamnu?1,N		□ ☆	K i
	As pop-ups f	oram bloqueadas ne	sta página
cudémico Financeiro Protocolo Aval.Inst. Materiais Informes Segurança	Selecionar Ano e P.Letivo 1. 2019/2 - ADMINISTRACAO - TAT	VAPE (MT) 🔻	SAIR X
			Â
	· ·		
		1	

10 Se for o caso de ser aberto o bloqueador de Pop Up, para desbloquear, basta clicar com o da direita e pedir "Sempre Permitir Pop Ups":

